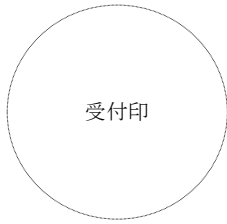


様式第 1 号



総務政策課登録日	登録番号	確認者

広川町臨時職員等登録申込書（履歴書）

広川町が公募する臨時職員等の登録を申請します。

写真 脱帽で6カ月以内に撮影したもの	ふりがな	
	氏名（性別）	（ 男 女 ）
	生年月日	昭和・平成 年 月 日（満 歳）
	住 所	〒 ー
	電話番号 緊急連絡先	

◎希望職種（複数選択可、複数の場合は順位を付けてください。）

<input type="checkbox"/> 一般事務	<input type="checkbox"/> 保育士	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭	<input type="checkbox"/> 保健師	<input type="checkbox"/> 看護師
<input type="checkbox"/> 給食調理員	<input type="checkbox"/> 給食配送	<input type="checkbox"/> 栄養士	<input type="checkbox"/> 学校用務員	<input type="checkbox"/> 教育支援員
<input type="checkbox"/> 体育施設管理	<input type="checkbox"/> 庁舎等清掃	<input type="checkbox"/> その他（ ）		

◎希望勤務時間等

希望勤務曜日	<input type="checkbox"/> 週5日勤務	<input type="checkbox"/> その他（具体的に 例：「週〇日」「〇曜日」など）	<input type="checkbox"/> 随時
希望勤務時間	<input type="checkbox"/> 1日7時間45分 8:30~17:15	<input type="checkbox"/> その他 時間 : ~ :	<input type="checkbox"/> 随時
希望勤務期間	<input type="checkbox"/> 長期間	<input type="checkbox"/> 短期間 月 ~ 月	<input type="checkbox"/> 随時

その他特記事項（特技又は希望する職場、勤務形態等ご自由に記入してください。）

※統一公募条件：日本の国籍を有しない方、または地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は、応募できません。

※この申込みは、登録を受け付けるものであって、採用を確約するものではありません。

※個人情報は、事前の同意なくこの利用目的以外には使用しません。

学歴	学校名 (学部・学科)	卒業 (見込み) 年月
※中学校以降の学歴を記入してください。	中学校	年 月 卒
		年 月 卒・見込
		年 月 卒・見込
		年 月 卒・見込
資格・免許	資格免許の名称	取得年月
※資格・免許の写しを添付してください。		年 月 取得
		年 月 取得
		年 月 取得
職歴 (パート、自営を含む)		
勤務先	期 間	勤務内容
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	

自己紹介	志望動機
特技・趣味・スポーツ	パソコン操作 ・ワード 経験 (有・無) ・エクセル 経験 (有・無)
家族構成 配偶者 有 無 扶養親族数 (配偶者を除く) 子 人、その他 人	通勤手段 交通手段 通勤距離 . km 通勤時間 約 分
その他 (特殊な技能、希望等)	