

# 広川町民会館施設使用申込書

平成 年 月 日

広川町中央公民館長 様

申込者

住 所 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

申込者名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

下記のとおり施設を使用したいので申し込みます。

広川町立公民館施設の使用に関する条例を守りますから、許可下さるようお願いします。

使 用 目 的			
使用予定人数及び対象	員数 _____ 人 対象 _____		
使 用 日 時	自 平成 年 月 日 午・後 : から 至 平成 年 月 日 午・後 : まで 使用日数が書けない場合裏面へ		
使 用 場 所	1階集会室1・2・研修室・調理室・和室・集会室3・ 2階大研修室・ その他 ( )		
使 用 責 任 者 住 所 ・ 氏 名	団体代表者氏名 住所	電 話	

※使用については、広川町立公民館施設の使用に関する条例を遵守して下さい。

※準備、片付けも使用時間内に行ってください。

※上記の条件等に違反したときは、使用を取り消すことがあります。

※また公民館や町行事等で使用する場合には、申請が先着に係わらず、公民館・町行事等が優先となります。

許 可	可 否	館長		主事		事務係		受付者
-----	-----	----	--	----	--	-----	--	-----

使用料 \_\_\_\_\_ で許可してよろしいか伺います。